

Quality

ISO 9001 BELGESİ

İÇ TETKİK ZORUNLU DOKÜMANLARI VE KAYITLARI

Kuruluş, ISO 9001 kalite yönetim sisteminin durumunu belirlemek için yılda en az 1 defa olmak kaydı ile planlanan aralıklarda iç tetkikler gerçekleştirmelidir.

Bu tetkiklerde;

Kuruluşun yönetim sisteminin şartlarına, ISO 9001 standardının şartlarına sistemin etkili bir şekilde uygulandığı ve sürekliliğinin sağlandığının ortaya konma seviyesinin belirlenmesi amaçlanır.

İç Tetkik Zorunlu Dokümanları Nedir/Nelerdir?

İç denetim sıklığı, yöntemleri, sorumlulukları, planlama şartları ve raporlama dahil, söz konusu proseslerin önemini, kuruluşu etkileyen değişiklikler ve önceki tetkik sonuçları değerlendirilerek, bir tetkik programı/programları planını ve sürekliliğini, her bir tetkik için tetkik kriteri ve kapsamı, tetkik prosesinin objektifliği ve tarafsızlığını sağlayacak denetim ekibini, tetkik sonuçlarının ilgili yönetime rapor edilmesini, herhangi bir gecikmeye mahal vermeden uygun düzeltme ve düzeltici faaliyetleri, tetkik programının uygulanmasının ve tetkik sonuçlarının kanıtını içeren dokümante edilmiş bilgilere İç Tetkik Zorunlu Dokümanları denir.

Bu dokümantasyonel bilgi sürecinin çıktıları Yönetim Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı Girdisi olarak kullanılır.

