

Quality

ISO 9001 BELGESİ

KURUMSAL BİLGİ VE KAYNAKLAR ZORUNLU DOKÜMANLARI VE KAYITLARI

Kurumsal Bilgi Nedir? Kaynaklar Nelerdir? Dokümanları Nelerdir?

Kuruluş, proseslerinin işletilmesi, ürün ve hizmetlerinin uygunluğa erişmesi için ihtiyaç duyulan bilgiyi tayin ettiği, sürdürülebilir ve ulaşılabilir olan değişiklik ihtiyacı ve eğilimleri ele alındığı zaman, mevcut bilgi birikimini değerlendirdiği ve ihtiyaç duyulan herhangi bir ilave bilgiyi ve gerekli güncellemeleri nasıl kazanacağı veya bunlara nasıl erişebileceğini ortaya koyduğu bilgiye **Kurumsal Bilgi** denir.

Kurumsal bilgi iç ve dış kaynaklardan oluşmalıdır;

İç kaynaklar, fikri mülkiyet, tecrübelerden kazanılan bilgi, başarısızlıklar ve başarılı projelerden alınan dersler, dokümante edilmemiş bilgi ve tecrübelerin yakalanması ve paylaşılması, proses, ürün ve hizmetlerdeki iyileştirmelerin sonuçları vb.,

Dış kaynaklar, standartlar, akademik çevreler, konferanslar, müşteri ve dış tedarikçilerden derlenen bilgi vb. kaynaklardır.

Kuruluşun, kalite yönetim sisteminin oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli

iyileştirilmesi için ihtiyaç duyulan, var olan iç kaynakların yetenekleri ve kısıtlamaları, dış tedarikçilerden neyin tedarik edileceği, gerekli personeli, binalar ve ilgili müşteriler, donanım ve yazılım dahil makine teçhizat, taşıma kaynakları, bilgi ve iletişim teknolojisi, proses iletişimi için uygun sosyal, fiziksel, psikolojik çevre, izleme ve ölçme faaliyetleri, yeterlilik, farkındalık ve genel iletişim için oluşturduğu parametreleri dokümante bilgilerine **Kaynaklar Zorunlu Dokümanı** denir.

